

## Umowa uczestnictwa w półkoloniach letnich

zawarta w dniu .....2024r.- pomiędzy:

**Stacją Nowa Gdynia spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łodzi przy ul. Kilińskiego 2, 91-421 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000107837, NIP 7262315435, REGON 472279634, kapitał zakładowy 6 505 000,00 zł, reprezentowana przez: MARCINA CIUPEŃ – PREZESA ZARZĄDU, zwanej dalej **Organizatorem**,

a **rodzicem/opiekunem/kuratorem** małoletniego .....,

zwanego dalej **Uczestnikiem**, zamieszkałym w .....,

przy ul. ....PESEL .....,

nr. kontaktowy.....

Adres mailowy.....

zwanym dalej **Przedstawicielem Ustawowym**, łącznie zwanymi **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**, o następującej treści:

### §1

1.Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej **Umową**) jest określenie zasad uczestnictwa w sportowych półkoloniach, organizowanych w terminie od dnia ..... do dnia....., w obiekcie sportoworekreacyjnym stanowiącym własność Organizatora, położonym w Zgierzu przy ul. Sosnowej 1, 95-100 Zgierz (dalej zwanego **Obiektem**) przez Uczestnika:

..... (imię i nazwisko),  
w wieku ..... lat (dalej: Uczestnik); szczegółowe dane o uczestniku zawarto w karcie kwalifikacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

2. Zajęcia organizowane w ramach półkolonii odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach: **od 7.30 do 16.30.**

3.Organizator niniejszym oświadcza, że półkolonie organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży a w szczególności , że:

- a) uzyskał wymaganą prawem zgodę właściwego organu na przygotowanie i przeprowadzenie półkolonii;
- b) zajęcia prowadzone w ramach półkolonii prowadzone będą przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, zgodnie z programem dydaktyczno - wychowawczym i sportowym. Szczegółowo harmonogram zajęć określa załącznik nr 1 do Umowy.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu, gdy nie zostanie osiągnięta minimalna liczba Uczestników grupie (5 osób). Organizator będzie informował o takiej sytuacji osoby bezpośrednio zainteresowane udziałem w wybranym turnusie półkolonii oraz zwróci wpłaconą kwotę. Poza zwrotem wpłaconej kwoty Organizator nie będzie obciążony odsetkami, kosztami manipulacyjnymi innymi kosztami dodatkowymi z tytułu odwołania wybranego turnusu.

5. Organizator nie odpowiada za brak postanowień zawartych w planie półkolonii jeśli niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod podjęciem siły wyższej rozumie się zdarzenia powstałe z przyczyn niezależnych od Stron, które uniemożliwią realizację półkolonii, a w szczególności:

- decyzje władz administracji państwowej uniemożliwiające odbycie planowanych półkolonii,
- nagłe wypadki lokalne lub międzynarodowe paraliżujące życie kraju lub regionu,
- klęski żywiołowe, kataklizmy

### §2

**Przedstawiciel Ustawowy niniejszym oświadcza, że względem Uczestnika nie zachodzą żadne okoliczności wyłączające lub ograniczające możliwość uczestnictwa w półkoloniach, a w szczególności, że wszelkie dane na temat stanu zdrowia Uczestnika, podane w karcie kwalifikacyjnej są zgodne z prawdą.**

### §3

1. W ramach półkolonii Organizator zapewnia realizację programu półkolonii, w ramach którego realizowane będą zajęcia, których szczegółowy harmonogram określa załącznik nr 1 do Umowy, o którym mowa w § 1 pkt 3. Organizator ponadto, zapewnia Uczestnikom w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6, następujące posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. **Przedstawiciel Ustawowy zobowiązany jest wyposażyć Uczestnika w obuwie sportowe, strój kąpielowy i czepek, klapki, ręcznik (w dniu wejścia na basen) jeżeli Uczestnik będzie uczęszczał na zajęcia sportowe i basen oraz skarpetki antypoślizgowe jeśli będzie korzystał z figlostrefy.**
3. W przypadku uchybienia przez Przedstawiciela Ustawowego obowiązku, o którym mowa w pkt 2, Organizator uprawniony jest do nie dopuszczenia Uczestnika do udziału w zajęciach odbywających się danego dnia półkolonii.

### §4

1. Organizator podejmuje się sprawowania opieki nad Uczestnikiem oraz przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 pkt 3, od momentu powierzenia instruktorowi – wychowawcy pieczy nad Uczestnikiem do momentu jego odebrania przez Przedstawiciela Ustawowego.
2. Przedstawiciel Ustawowy obowiązany jest przyprowadzić Uczestnika do obiektu w godzinach od 7.30 do 8.00 i odebrać Uczestnika nie później niż do godziny 16:30.
3. **W przypadku, gdy Przedstawiciel Ustawowy nie odbierze Uczestnika do godziny 16:30, Organizatorowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w kwocie 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) brutto za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania opieki nad Uczestnikiem, a w przypadku nie odebrania Uczestnika przez Przedstawiciela Ustawowego do godziny 18:00, Organizator odwiezie Uczestnika do miejsca zamieszkania, na koszt Przedstawiciela Ustawowego. W powyższym przypadku Przedstawiciel Ustawowy zobowiązany jest nadto pokryć koszt powrotu instruktora-wychowawcy, który sprawował opiekę nad Uczestnikiem podczas drogi powrotnej do jego miejsca zamieszkania.**

### §5

1. Przedstawiciel ustawy gwarantuje, że Uczestnik dostosuje się i będzie przestrzegał regulaminów obowiązujących w Obiekcie Organizatora, a nadto :
  - a) będzie słuchać i wykonywać polecenia instruktora-wychowawcy,
  - b) będzie pozostawać pod pieczęcią instruktora-wychowawcy, w szczególności nie może samodzielnie i dobrowolnie opuszczać Obiektu oraz miejsc, w których odbywają się zajęcia w ramach półkolonii.
2. Uczestnik ma prawo do uczestniczenia w zajęciach programowych, o których mowa w § 1 pkt 3 oraz do zgłaszania własnych propozycji programowych oraz ich realizacji za zgodą i pod opieką instruktora wychowawcy.

### §6

1. Z tytułu świadczonych usług, o których mowa w §3 pkt 1, Organizatorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie: ..... zł.), płatne w kasie znajdującej się na terenie Obiektu lub przelewem na rachunek bankowy Organizatora najpóźniej w terminie 30 dni od rozpoczęcia półkolonii.

### §7

Każdy Uczestnik jest ubezpieczony przez Organizatora od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas trwania półkolonii. Przedstawiciel Ustawowy zobowiązany jest zgłosić Organizatorowi szkodę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zakończenia półkolonii.

### §8

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie programu zajęć, o których mowa w §1 pkt 3. Powyższa odpowiedzialność nie obejmuje niewykonania części programu zajęć z przyczyn, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za niewykonanie części programu wskutek złych warunków atmosferycznych.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 zd. 1 powyżej, Organizator zobowiązuje się do dokonania zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia, o którym mowa w §6.
3. Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem Umowy Przedstawiciel Ustawowy powinien zgłosić Organizatorowi niezwłocznie na piśmie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia półkolonii, o którym mowa w §1 pkt 1 Umowy.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia lub ich skutki wynikające z niepodania przez Przedstawiciela Ustawowego w karcie kwalifikacyjnej (wszystkich lub niektórych) informacji o stanie zdrowia dziecka (w tym stan psychiczny, emocjonalny, dostosowanie społeczne) lub z późniejszego cofnięcia przez Przedstawiciela ustawowego zgody na przetwarzanie tych danych przez Organizatora.

### §9

1. **W przypadku choroby lub wypadku Uczestnika Organizator niezwłocznie zawiadomi o tym Przedstawiciela Ustawowego, wzywając go do niezwłocznego odbioru Uczestnika albo wskazując miejsce, do którego Uczestnik został skierowany. Niewykonanie tego obowiązku przez Organizatora nie będzie stanowiło naruszenia niniejszej Umowy, jeżeli Przedstawiciel Ustawowych nie poda danych kontaktowych lub podane dane będą nieprawidłowe lub nieaktualne.**
2. Przedstawiciel Ustawowy oświadcza, że dane kontaktowe zapewniające Organizatorowi szybką komunikację z Przedstawicielem Ustawowym są następujące: tel: .....  
tel:.....
3. Przedstawiciel Ustawowy zobowiązuje się do niezwłocznego odbioru Uczestnika w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

### §10

1. W przypadku rażącego nie przestrzegania przez Uczestnika obowiązków, o których mowa w §5 pkt 1 Umowy, a w szczególności w przypadku nie przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie Obiektu, stwarzania zagrożenia dla życia lub zdrowia innych Uczestników półkolonii, Organizator ma prawo odesłać Uczestnika do miejsca zamieszkania na koszt Przedstawiciela Ustawowego, na zasadach określonych w §4 pkt 3. Powyższe nie uchybia prawu Organizatora do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w pkt 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §11

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa Uczestnika w półkoloniach Organizator zwróci:

- 100 % otrzymanego wynagrodzenia – jeżeli rezygnacja została zgłoszona najpóźniej **szóstego dnia przed rozpoczęciem półkolonii**
- 75 % otrzymanego wynagrodzenia – jeżeli rezygnacja została zgłoszona najpóźniej **trzeciego dnia przed rozpoczęciem półkolonii**
- 30 % otrzymanego wynagrodzenia – jeżeli rezygnacja została zgłoszona najpóźniej **w dniu rozpoczęcia półkolonii.**

**3. W przypadku rezygnacji z półkolonii w czasie jej trwania, o ile rezygnacja jest uzasadniona zdarzeniami losowymi, Organizator dokona zwrotu pozostałej kwoty za niewykorzystane dni półkolonii. Kwota do zwrotu obliczana jest następująco:**

$$\text{ZWROT} = \frac{\text{płatność całkowita}}{\text{ilość dni nieobecności}} \times \text{ilość dni nieobecności}$$

**§12**

Przedstawicieli ustawowy:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Stacja Nowa Gdynia sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem : 0000107837, NIP 7262315435
2. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych Adres: 91-421, ul. Kilińskiego 2 e-mail:rodo@nowa-gdynia.pl, tel.: 42 714 21 21
3. Administrator danych przetwarza Twoje następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres e-mail.
4. Twoje dane osobowe:
  - a) są w celu realizacji umowy o udział w półkoloniach letnich na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
  - b) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości – także po zakończeniu umowy, w celu wykonania przez Administratora prawnego obowiązku prowadzenia ksiąg i przechowywania dokumentów księgowych;
  - c) przetwarzane będą także w ramach realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO i w celu dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z wypoczynkiem.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) na potrzeby realizacji umowy o udział w półkoloniach - do czasu jej zakończenia,
  - b) w celu realizacji obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
  - c) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia tych roszczeń.
6. Posiadasz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych, które są przetwarzane w ramach prawnie usprawiedliwionego interesu. Sprzeciw możesz zgłosić w dogodny dla siebie sposób, a w szczególności poprzez użycie danych kontaktowych wskazanych w punkcie 2 powyżej.
7. Posiadasz prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo uzyskania kopii danych i żądania przenoszenia danych.
8. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie albo innego organu nadzorczego posiadającego kompetencję do rozpoznania skargi w dacie jej wniesienia, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, lub RODO.
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, ani umownym. Nie jesteś zobowiązany do ich podania. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi Administratorowi zawarcie z Tobą umowy o udział w półkoloniach. 10. Twoje dane osobowe będą przekazywane: dostawcom rozwiązań informatycznych programów do obsługi księgowej, pracownikom Administratora, współpracownikom Administratora wykonującym czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, firmom zapewniającym Administratorowi obsługę prawną.

**§13**

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Podpisując Umowę Przedstawiciel Ustawowy poświadczają, że zapoznał się z harmonogramem zajęć półkolonii i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Organizator**

.....  
**Przedstawiciel Ustawowy**

